

# **Порядок оказания бухгалтерской консультации для бухгалтеров**

## 1. Прием вопросов Заказчиков

Обратиться в Службу консалтинга может любой Заказчик, имеющий на момент обращения действующий Договор – оферту на оказания услуг Компании «Sancvet», включающий в себя услуги бухгалтерской консультации.

## 2. Тематика вопросов

К производству Службой консалтинга принимаются вопросы, относящиеся к следующей тематике:

- § бухгалтерский учет;
- § налоги (сборы), взносы;
- § расчеты по договорам (в т. ч. трудовым, гражданско-правовым);
- § кадровый учет.

Не подлежат рассмотрению вопросы:

- § касающиеся работы банков, страховых компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг, негосударственных пенсионных фондов и других финансовых и кредитных учреждений;
- § из области бюджетного учета;
- § требующие специальных знаний (помимо знаний в области бухгалтерского учета, налогов (сборов), взносов, кадрового учета, трудового законодательства) в той или иной сфере (например, в сфере добывающих производств, электроэнергетики, транспорта, связи и т.д.);
- § относящиеся к специальным отраслям права (например, к правовым основам оборота и ограничения потребления алкогольной продукции в России, таможенному, валютному законодательству и т.д.);
- § требующие разработки или составления документов для Заказчика (например, договоров, учетных политик, возражений по актам проверок и т.д.);
- § требующие составления отчетности Заказчика, расчетов по числовым данным Заказчика;
- § требующие правовой оценки документов, составления заключений, в том числе аудиторских;

- § требующие проверки документации Заказчика, в том числе налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности, а также правильности ведения учета (исключение – конкретно поставленные вопросы по составлению документации и ведению учета);
- § не связанные с хозяйственной деятельностью Заказчика (связанные с деятельностью третьих лиц: клиентов, партнеров, работников и т.п.). В связи с этим "Служба консалтинга" вправе запросить у Заказчика подтверждение того, что заданный вопрос связан с его деятельностью. "Служба консалтинга" укажет, какие именно документы нужны для подтверждения. Если Заказчик надлежащее подтверждение не предоставит, вопрос к рассмотрению не принимается;
- § связанные с легализацией доходов и уклонением от уплаты налогов (сборов) и взносов.

### 3. Определение нормы и срока ответов

Количество вопросов не ограничено.

Ответ должен быть отправлен Заказчику в соответствии с Приложением № 2 к Договору – оферты на возмездное оказание услуг.

Срок подготовки ответа может быть увеличен, если вопросы, относящиеся к тематике бухгалтерского учета, налогов (сборов), взносов, кадрового учета (трудового законодательства):

- § заданы без должной степени конкретизации (требуют уточнения);
- § поступили в количестве более двух невзаимосвязанных вопросов одновременно (в т.ч. относящихся к четырем и более налогам (взносам));
- § требуют углубленного анализа нормативных документов;
- § имеют общий характер (например, охватывают весь порядок ведения учета в организации определенной отрасли);
- § заданы в отношении нетипичной ситуации, которая не урегулирована действующим законодательством.

Об увеличении срока подготовки и необходимости получения уточнений по заданному вопросу Заказчику направляется уведомление по указанному им адресу электронной почты.

### 4. Отправка ответа

Гарантированный ответ Службы консалтинга размещается в личном кабинете Заказчика или отправляется, подписанный электронной подписью.

### 5. Порядок использования ответов, предоставленных Службой консалтинга

§ Заказчик получает право использовать полученную консультацию исключительно в целях использования при принятии решений, связанных с его хозяйственной деятельностью (см. Раздел 2 настоящего Регламента).

§ Заказчик не имеет права использовать консультацию для копирования и последующего распространения среди неограниченного круга лиц в виде печатных изданий и посредством сети Интернет за плату или бесплатно.

#### 6. Конфиденциальность

Исполнитель обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам личные данные Заказчика, заданные вопросы и предоставленные ответы.