

Порядок оказания бухгалтерской консультации для бизнесменов

Компания «Sancvet» оказывает Заказчикам консультационную поддержку по налоговым и бухгалтерским вопросам, возникающим при ведении деятельности.

1. Приём вопросов Заказчиков

Обратиться в службу консалтинга может любой Заказчик, имеющий на момент обращения действующий Договор – оферту на оказания услуг Компании «Sancvet». Вопрос можно задать в устной или письменной форме, а также через Личный кабинет в разделе «Консультация бухгалтера». Он должен иметь чёткую формулировку и при необходимости сопровождаться документами. Вопрос и ответ не должны содержаться в готовых ответах в рубрикаторе перед формой запроса.

2. Сколько вопросов можно задать?

Количество вопросов неограниченно.

3. Тематика вопросов

Служба консалтинга принимает вопросы, относящиеся к одной из следующих тем по российским компаниям:

- § бухгалтерский учёт малого и микробизнеса;
- § налоговый учёт при применении УСН и ЕНВД;
- § расчёт налогов по УСН и ЕНВД;
- § кадровый учёт, за исключением специальных категорий граждан (например, военные, госслужащие и т. д.);
- § законная минимизация и оптимизация налогов.

Служба консалтинга принимает вопросы, относящиеся к одной из следующих тем по зарубежным компаниям и холдингам:

- § Применение соглашений об избежании двойного налогообложения
- § Получение номеров НДС (VAT), EORI
- § Выбор подходящего холдингового режима
- § Минимизация налогов как в рамках только зарубежной структуры, так и в рамках взаимоотношений российской и зарубежной структуры
- § Оптимизация холдинговой структуры, минимизация налоговых платежей

Не подлежат рассмотрению вопросы:

- § касающиеся работы банков, страховых компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг, негосударственных пенсионных фондов и других финансовых и кредитных учреждений;
- § из области бюджетного учёта;
- § требующие специальных знаний (помимо знаний в области бухгалтерского учёта, налогов (сборов), взносов, кадрового учёта, трудового законодательства) в той или иной сфере (например, добывающие производства, электроэнергетика, транспорт, связь, экология, валютный контроль, таможенное и земельное право, экспортно-импортные операции и т. д.);
- § не связанные с хозяйственной деятельностью Заказчика (относящиеся к деятельности третьих лиц: клиентов, партнёров, работников и т. п.). Служба консалтинга вправе запросить у Заказчика подтверждение того, что заданный им вопрос связан с его деятельностью. Специалисты службы пояснят, какие именно документы нужны для этого. Если Заказчик их не представит, вопрос к рассмотрению не принимается;
- § относящиеся к муниципальным налогам и сборам (например, экологические сборы и пр.);
- § связанные с легализацией средств и уклонением от налогов и сборов;
- § касающиеся разработки и изучения договорных схем с контрагентом.

4. Определение нормы и срока ответов

Ответ должен быть отправлен Заказчику в соответствии с Приложением № 2 к Договору – оферты на возмездное оказание услуг.

Срок подготовки ответа может быть увеличен, если:

- § вопрос задан без должной конкретизации;
- § вопрос требует изучения заполненных документов – как унифицированных, так и нетиповых;
- § требуется изучение приложенных документов, протоколов, отчётов;
- § в одном запросе содержится несколько вопросов;
- § создано несколько запросов параллельно (в данном случае началом отсчёта срока для подготовки ответа считается время ответа на вопрос, содержащийся в ранее созданном запросе);
- § если пользователь оспаривает точку зрения эксперта.

Об увеличении срока подготовки ответа на заданный вопрос уведомление Заказчику не направляется.

5. Что собой представляет ответ?

Гарантированный ответ службы консалтинга предоставляется на русском языке, в свободной для понимания форме без специфических терминов и понятий. Размещение цитаты и ссылки НПД остаётся на усмотрение отвечающего эксперта и не является обязательной.

6. Порядок использования ответов, предоставленных службой консалтинга

Заказчик имеет право применять полученную консультацию исключительно в целях употребления при принятии решений, связанных с его хозяйственной деятельностью.

Заказчик не имеет права применять консультацию для копирования и последующего распространения среди неограниченного круга лиц в печатных изданиях и посредством сети интернет за плату или бесплатно.

7. Конфиденциальность

Исполнитель обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам личные данные Заказчика, заданные вопросы и предоставленные ответы.